

# MyページWeb書類サービスご利用開始手順

Myページの Web 書類サービスを利用開始するための初期登録をお願いします。  
登録を始める前に以下をご準備ください。

- ・インターネット接続環境(パソコンまたはスマホ)
- ・新会員番号
- ・メールアドレス

協会ホームページよりMyページにアクセスすると左の画面が表示します。画面左下の「[ご登録はこちら](#)」をクリックします。

この画面はMyページ開設が完了した後のログイン画面ですがMyページの開設が完了するまでログインはできません。

ここでは「[ご登録はこちら](#)」をクリックする。

## STEP1 メールアドレスの登録

メールアドレス入力画面が表示されます。登録するメールアドレスを入力し「**送信する**」をクリックします。

※ここで入力されたアドレスに各種書類の到着通知メールが送信されます。  
本登録後のMyページからサブメールアドレスも登録できます。

入力されたメールアドレス宛に「NTAA Web書類サービス」仮登録通知メールが届きます。



仮登録通知メール本文に記載されている本登録完了用 URL をクリックすると次の手順(STEP2)の『**利用規約の確認**』画面が表示します。

仮登録通知メールが届かない場合は以下の可能性がありますのでご確認ください。

- 1.メールアドレスが間違っている。打ち間違いや全角文字が含まれているなど、入力に誤りがないかご確認ください。
- 2.ご利用のメールソフトが、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けしている。メールソフトの迷惑メールフォルダをご確認ください。
- 3.メールが受信拒否されている。メールをドメイン指定で受信拒否・受信許可されていないかご確認ください。本サービスからのメールは ntaa\_webdoc@ntaa.or.jp より送信されます。このメールアドレスからのメールを受信できるよう設定してください。

## STEP2 利用規約の確認

STEP1 メールアドレスの登録    STEP2 利用規約の確認    STEP3 お客様情報の登録    STEP4 登録完了

以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

[個人情報の取り扱いについて](#)

**NTAA MyページWeb書類サービス利用規約**

Web書類サービス(以下、「本サービス」といいます。)を利用して特定非営利活動法人(NPO法人)日本テクニカルアナリスト協会(以下「当協会」といいます。)より書類を受領する者(以下「利用者」といいます。)は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

**第1条 (サービス内容)**  
本サービスは利用者に限り利用することができます。本サービスにて、当協会が発行する書類情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。  
当協会は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での書類送付に代えて取り扱うものとします。

**第2条 (料金)**  
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

[利用規約](#)

「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

「NTAA MyページWeb書類サービス利用規約」をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

## STEP3 お客様情報の登録

STEP1 メールアドレスの登録    STEP2 利用規約の確認    STEP3 お客様情報の登録    STEP4 登録完了

以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

**お客様情報の入力**

ログインID (必須)	<input type="text"/> 会員番号を入力します。 例：20010123 20191234
会員番号 (必須)	<input type="text"/> 会員番号を入力します。 ログインIDと会員番号は同じです。

**お客様情報の登録**

メールアドレス	shoken_taro@ntaa.or.jp
パスワード (必須)	<input type="password"/> <input type="password"/> (確認) <b>パスワードの入力ルール</b> ・半角英数・記号 8~20文字 ・英字(大)、英字(小)、数字、記号のうち2種類以上を含む 利用可能な記号 <code>!"#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;@[¥]^_`{ }</code>

お客様情報の入力欄の「ログインID」は、会員番号を入力します。確認のため下の段の「会員番号」にもう一度会員番号を入力します。ログインIDと会員番号は同一です。

更に、「お客様情報の登録」にパスワードを入力して、[登録]ボタンをクリックします。

ログインIDは会員カードに記載されている8桁の会員番号です。

## STEP4 登録完了

STEP1 メールアドレスの登録    STEP2 利用規約の確認    STEP3 お客様情報の登録    STEP4 登録完了

登録が完了しました。  
下記のリンクよりトップページへ移動し、ご利用下さい。

[▶ トップページへ](#)

「登録が完了しました」画面が表示され、【NTAA Web書類サービス】アカウント開設完了のお知らせメールが届きます。これで、MyページWeb書類サービスを利用開始するための初期登録は終了です。

登録が完了しましたらトップページからログインしてご自身のMyページであることを必ずご確認ください。

### ◆ 本件に関する問い合わせ先

TEL:03-5847-2231

Mail: office@ntaa.or.jp

日本テクニカルアナリスト協会 Web書類サービス担当 名前 篠塚清太郎  
(受付時間：9:00~17:00)